



GRUPPO ANESTESIOLOGICO PIACENZA (GAP) SRL

Società di servizi sanitari, operante in Emilia Romagna e Lombardia sta cercando personale con ruolo amministrativo e di segretariato. Il lavoro può essere svolto da remoto, comodamente da casa. Verrà inoltre fornito telefono aziendale; requisiti indispensabili **conoscenza del pacchetto Office**, disponibilità al lavoro di equipe e interazione con altre segretarie già presenti; buone doti di relazione con personale medico e disponibilità a lavoro su turni.

Contratto iniziale di collaborazione par-time e possibilità di **passare a full time** il tutto lavorando da casa. Possibilità di **incentivi sulla produzione**.

Per info referente GAP Dott. Domenico Bruno Pagano
E-mail: domenicobruno.pagano@gmail.com
Cell: 342.1295271